

# **.UBA**ECONÓMICAS

---

## **PRINCIPALES INICIATIVAS**

**A EJECUTAR 2026**

**UNIDAD DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS - UPE**

**FEBRERO 2026**

## SECRETARÍA DE HACIENDA

N°	PROYECTO	OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	RESULTADO ESPERADO 2026	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
1	QR FCE USTED ESTÁ AQUÍ	Implementar una web app de orientación interior basada en QRs que permita a cualquier usuario ubicarse (“usted está aquí”) y obtener la mejor ruta hacia aulas, oficinas, baños, ascensores o salidas, sin requerir hardware adicional.	Instalar al menos 5 QRs por piso. Lograr la modernización institucional, posibilidad de métricas sobre flujos de circulación y puntos más consultados.	mar-26	jul-26	INNOVACIÓN
2	EQUIPO DE SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES DE AUDITORÍAS	Implementar un equipo para el seguimiento, control y cierre de observaciones formuladas por auditorías internas y externas, con el objetivo de registrar y monitorear en línea las observaciones de Auditorías, asignar responsables y plazos para cada acción correctiva y emitir reportes de avance y cumplimiento.	Obtener el 100% de observaciones registradas, clasificadas y con responsables asignados en el sistema, aumentando la eficiencia administrativa y cumplimiento normativo	mar-26	sept-26	INNOVACIÓN
3	SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN PATRIMONIAL CON CÓDIGOS QR	Implementar un sistema digital de gestión patrimonial con etiquetas QR que permita la identificación rápida y actualización automática del estado de cada bien desde cualquier dispositivo móvil, reduciendo tiempo y errores.	Obtener el sistema funcionando con el 100 % de un inventario digital.	mar-26	dic-26	INNOVACIÓN
4	ESPACIO PERMANENTE DE APRENDIZAJE ADMINISTRATIVO (ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN SHA)	Crear una Escuela de Administración SHA, dependiente de la Secretaría de Hacienda y Administración, como espacio permanente de formación, actualización y certificación para el personal no docente. Realizar una programación anual de cursos, talleres y certificaciones internas, entregando premios y reconocimientos para agentes que finalicen los cursos (día libre por mérito, set merchandising, etc.)	Obtener al menos el 70 % de los agentes con cursos finalizados. Fortalecer profesionalmente el personal no docente y su sentido de pertenencia. Aumentar la eficiencia operativa y reducción de errores por desconocimiento normativo.	may-26	dic-26	INNOVACIÓN

## SECRETARÍA DE HACIENDA

N°	PROYECTO	OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	RESULTADO ESPERADO 2026	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
5	<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL GASTO INSTITUCIONAL</b>	Desarrollar un sistema integral que clasifique los gastos institucionales según su función y genere reportes analíticos y visuales que permitan evaluar eficiencia, impacto y alineación estratégica.	Lograr el 100% del gasto total clasificado por función, obteniendo una gestión basada en evidencia, rendición de cuentas mejorada, optimización de recursos.	may-26	dic-26	INNOVACIÓN
6	<b>UNIDAD DE ARTICULACIÓN CON ORGANISMOS INTERNACIONALES</b>	Crear una unidad técnica especializada en la gestión de líneas de financiamiento internacional, cooperación técnica y proyectos institucionales con organismos multilaterales.	Formar una unidad técnica consolidada y en funcionamiento, mejorando la formulación de proyectos, visibilidad internacional, fortalecimiento institucional.	abr-26	mar-27	INNOVACIÓN
7	<b>SISTEMA DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL DEL DESEMPEÑO</b>	Implementar un Sistema de Autoevaluación de Agentes y Jefes, sencillo y digital (por ejemplo, mediante Google Forms o formularios internos), que permita medir el desempeño laboral, identificar fortalezas, debilidades y necesidades de capacitación, y mejorar la eficiencia y el clima de trabajo institucional.	Alcanzar una participación mínima del 70% del total, identificando fortalezas y brechas formativas, útil para realizar capacitaciones, mejora de comunicación. Clima laboral más transparente y participativo.	abr-26	jun-27	INNOVACIÓN

## SECRETARIA DE HACIENDA

N°	PROYECTO	OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	RESULTADO ESPERADO 2026	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
8	<b>EMBELLECIMIENTO - MANTENIMIENTO GENERAL DE LA FACULTAD</b>	Generar un control de cumplimiento de tareas de mantenimiento generales esenciales para la Facultad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Reducir un 25% los costos de las tareas de mantenimiento imprevistas, obteniendo un cumplimiento normativo asegurado, mejorando la seguridad.</li> <li>* Llevar a cabo el 100 % de los compromisos asumidos respetando fechas en cada reunión de seguimiento de tareas de mantenimiento.</li> <li>* Mejorar el estado general de las instalaciones, prolongar la vida útil de los espacios y generar un ambiente agradable para la comunidad universitaria.</li> </ul>	feb-26	dic-26	REPETICIÓN
9	<b>AULAS TECNOLÓGICAS (EX: TECNICATURA UNIVERSITARIA EN GESTIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS DE ORGANIZACIONES)</b>	Ampliar las aulas para uso de la Tecnicatura Univ. en Gestión y Análisis de Datos de Organizaciones 2025. Se acondicionarán dos aulas más para el dictado de clases de la Tecnicatura implementando un estilo similar a Coworking.	Realizar 2 nuevas aulas refaccionadas y equipadas para uso de la Tecnicatura antes del inicio del 2° Cuatrimestre 2025.	may-25	mar-26	CONTINUIDAD
10	<b>COWORKING</b>	Terminar el Coworking Docente como espacio moderno, flexible y tecnológicamente equipado que fomente la colaboración, la creatividad y la innovación pedagógica, alineado con los objetivos de modernización académica y transformación digital de la Facultad.	Un espacio moderno para uso de docentes	nov-25	mar-26	CONTINUIDAD

## SECRETARIA DE HACIENDA

N°	PROYECTO	OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	RESULTADO ESPERADO 2026	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
11	SEÑALÉTICA	Mejorar la Accesibilidad al Edificio Histórico incorporando "Señalética".	Lograr la Obra funcionando al 100% mejorando el acceso y disminuyendo las demoras por confusiones de señalética en un 50 %; Lograr instalar 200 nuevas señales informativas y de orientación	jun-25	mar-26	CONTINUIDAD
12	HALL CÓRDOBA	Refaccionar y acondicionar el "Hall de Entradas" del Edificio Histórico	Lograr la Obra funcionando al 100%	ene-26	mar-26	CONTINUIDAD
13	HALL URIBURU	Refaccionar y acondicionar el Hall de Entradas del Edificio Histórico	Lograr la Obra funcionando al 100%	dic-25	mar-26	CONTINUIDAD
14	GABINETE FCE	Refaccionar y acondicionar el Gabinete para estudiantes del Edificio Histórico	Lograr la Obra funcionando al 100%	nov-25	dic-26	CONTINUIDAD
15	REMODELACIÓN DE NÚCLEOS SANITARIOS	Remodelar y modernizar los núcleos sanitarios con instalaciones modernas, y funcionales ubicados en PB, 1° , 2° y 3° piso. que responda a las necesidades de la comunidad universitaria.	Contar con la obra finalizada funcionando, en el 100 % de los baños de la FCE (13 núcleos sanitarios en condiciones para su uso.)	mar-26	dic-26	CONTINUIDAD






## SECRETARIA DE HACIENDA

N°	PROYECTO	OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	RESULTADO ESPERADO 2026	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
16	<b>CARGA ELÉCTRICA</b>	Realizar obra a nivel de la Carga Eléctrica a fin de garantizar la Seguridad y evitar reparaciones costosas. Obtener la puesta en marcha de plan de obra a partir de la primera parte del análisis de carga eléctrico realizado por profesional (alimentación alternativa al centro de cómputos)	Disminuir la interrupción de funcionamiento de servidores en Centro de Cómputos en el 60% de los casos.	abr-26	sept-26	CONTINUIDAD
17	<b>CONCILIACIONES IA</b>	Implementar un sistema de inteligencia artificial para automatizar y optimizar el proceso de conciliaciones de cuentas en nuestra Facultad.	* Disponer y obtener la trazabilidad de información con generación automática de reportes en 100% de los casos. * Lograr la disminución de errores humanos, disponibilidad de reportes automáticos y en tiempo real, reducción del tiempo de conciliación.	sept-25	jul-26	CONTINUIDAD
18	<b>LIBERACIÓN DE ESPACIOS</b>	Llevar un inventario de los espacios de guardado y su liberación para traslado de mobiliario a las Sedes o desafectación.	Tener el registro del 100% del uso de los espacios de guardado transitorio (por obras) o permanente	ene-26	dic-26	CONTINUIDAD





## SECRETARIA GENERAL

N°	PROYECTO	OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	RESULTADO ESPERADO 2026	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
1	<b>OPTIMIZACIÓN DE SALONES II</b>  <b>(EX: OPTIMIZACIÓN SALONES PARA EVENTOS)</b>	<p>Optimizar y poner en valor los salones de la Facultad, mejorando su funcionalidad, estética y equipamiento.</p> <p>Constituye la segunda etapa del plan de optimización iniciado en 2025, con foco en la incorporación de equipamiento tecnológico, renovación de mobiliario e intervenciones edilicias puntuales que incluyen intervenciones en el aula 212 y en la Sala de Consejo Directivo para modernizar el mismo.</p> <p>Se prevén cuatro subproyectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adquisición de equipos</li> <li>2. Adquisición de mobiliario</li> <li>3. Intervenciones de obra</li> <li>4. Adecuación de espacios de guardado</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Consolidar la modernización de los salones de la FCE.</li> <li>* Reacondicionamiento de 6 salones institucionales.</li> <li>* Incorporar al menos 60 equipos tecnológicos (tablets, botoneras, smart tv, pantallas, proyectores, sistemas de audio).</li> <li>* Renovar al menos 50 unidades de mobiliario (sillones estrados, mesas, muebles de guardado, escritorios).</li> <li>* Ejecutar al menos 6 intervenciones edilicias menores.</li> <li>* Crear al menos 2 nuevos espacios de guardado.</li> <li>* Mejorar la funcionalidad, confort y estética de los salones institucionales.</li> <li>* Incrementar calidad técnica de los eventos y actividades académicas.</li> <li>* Optimizar el uso y la disponibilidad de los espacios comunes.</li> </ul>	feb-25	ago-27	CONTINUIDAD
2	<b>FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE CONTROL INTERNO</b>  <b>(EX: SEGURIDAD)</b>	<p>Fortalecer el funcionamiento del área de Control Interno mediante la mejora en las condiciones operativas y la actualización de equipamiento.</p> <p>Incluye las siguientes líneas de acción:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualización y mantenimiento del sistema de monitoreo de cámaras.</li> <li>2. Provisión regular de insumos (fajas de peligro, candados, actas y materiales complementarios)</li> <li>3. Profundización del trabajo conjunto con la Seguridad del Gobierno de la CABA.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar un mantenimiento sostenido del sistema de videovigilancia.</li> <li>* Abastecer insumos básicos de control y registro.</li> <li>* Realizar al menos 1 instancia de coordinación interinstitucional con Seguridad GCBA.</li> <li>* Aumentar la cobertura operativa en los distintos turnos.</li> <li>* Dar continuidad del monitoreo preventivo de los espacios de la Facultad.</li> <li>* Mejorar en la comunicación interna y capacidad de respuesta ante incidentes.</li> <li>* Fortalecer la articulación con organismos de seguridad externos.</li> <li>* Profesionalizar y equipamiento integral del personal de Control Interno.</li> </ul>	feb-25	dic-26	CONTINUIDAD
3	<b>MERCHANDISING Y PRESENTES INSTITUCIONALES</b>  <b>(EX: MERCHANDISING)</b>	<p>Fortalecer el sentido de pertenencia, la visibilidad de la Facultad y generar un canal de innovación institucional vinculado a la comunidad FCE.</p> <p>Satisfacer las demandas de merchandising institucional de las distintas áreas de la Facultad, manteniendo los modelos desarrollados en 2025 e incorporando nuevos productos que consoliden la identidad FCE.</p> <p>Desarrollar y lanzar la Tienda NUBE, un espacio institucional (físico y/o virtual) destinado a ofrecer productos FCE orientados a estudiantes, docentes y personal de la comunidad.</p> <p><u>Líneas de acción:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Producción de materiales institucionales (cuadernos, tote bags, bolsas, lapiceras, pines, banderas internacionales).</li> <li>2. Diseño y lanzamiento de nuevos productos: remera, buzo, botella, cuaderno de notas, cuaderno de cursada, tote bag, mate y vaso.</li> <li>3. Desarrollo e implementación de la Tienda NUBE como nuevo canal institucional de distribución y comunicación.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Producir y distribuir al menos 4 tipos de artículos institucionales.</li> <li>* Lograr la puesta en marcha de la Tienda NUBE durante el segundo semestre de 2026.</li> <li>* Abastecer el 100% de las solicitudes de merchandising de las áreas de la Facultad.</li> <li>* Consolidar la identidad visual y simbólica de la Facultad.</li> <li>* Obtener mayor sentido de pertenencia en la comunidad FCE.</li> <li>* Innovar en las estrategias de comunicación y posicionamiento institucional.</li> <li>* Lograr mayor visibilidad de la Facultad a través de nuevos formatos de vinculación.</li> </ul>	feb-25	dic-26	CONTINUIDAD






## SECRETARIA GENERAL

N°	 PROYECTO	 OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	 RESULTADO ESPERADO 2026	 FECHA INICIO	 FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
4	<b>REVISION HISTORICA DE NORMATIVA DE INTERES GRAL - RCD, RD Y RCS</b>	<p>Realizar una revisión histórica de todas las normativas de interés general, con el fin de actualizar y consolidar el marco regulatorio institucional. Esto implica: reunir, clasificar, registrar y actualizar la normativa de interés de RCS, RCD y RD para garantizar su disponibilidad inmediata cuando sea requerida.</p> <p>Para el 2026 se continuará con:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completar la sistematización de la normativa pendiente.</li> <li>2. Actualizar constantemente documentos o modificaciones.</li> <li>3. Integrar totalmente en el disco compartido y en el SIGERE, asegurando acceso rápido y confiable para todas las Secretarías.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Contar con el 100% de la normativa de interés clasificada y sistematizada a modo de digesto para 2026.</li> <li>* Incorporar los documentos restantes al disco compartido y al SIGERE.</li> <li>* Obtener Acceso inmediato y eficiente a la normativa histórica y vigente cuando sea requerida.</li> <li>* Crear mayor consistencia y seguridad en la gestión de resoluciones.</li> <li>* Reducir búsquedas manuales y duplicación de esfuerzos entre áreas.</li> </ul>	nov-25	dic-26	CONTINUIDAD
5	<b>PROCESOS DINÁMICOS</b>	<p>Revisar, formalizar y actualizar los procedimientos administrativos existentes para adaptarlos al contexto actual de la Facultad.</p> <p>Incluye:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Revisar los procedimientos vigentes y adecuación a la situación actual.</li> <li>(2) Redactar los procedimientos que aún no se encuentren formalizados.</li> <li>(3) Implementar un esquema de actualización permanente: cada vez que se modifique un paso del circuito o un sector participante, la modificación será formalizada e incorporada a la normativa una vez superado un período de prueba de 3 a 6 meses.</li> <li>(4) Difundir y socializar los cambios entre las áreas involucradas para garantizar consistencia y adherencia.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Disminuir un 80% en las demoras por derivaciones incorrectas de expedientes.</li> <li>* Incrementar en un 90% en la eficiencia de la gestión de expedientes.</li> <li>* Alcanzar en un 90% de existencia de Manuales de Procedimientos actualizados.</li> <li>* Mejorar la comunicación y cooperación entre los sectores involucrados en los procesos.</li> <li>* Establecer controles cruzados adecuados y pertinentes.</li> <li>* Consolidar un esquema de actualización permanente que prevenga la obsolescencia de los procesos frente a cambios futuros.</li> </ul>	mar-26	dic-26	INNOVACIÓN
6	<b>FIRMA DIGITAL/SIGERE (EX: DIGITALIZACION DE RESOLUCIONES)</b>	<p>Implementar un nuevo sistema de digitalización y gestión de resoluciones, desarrollado junto al Área de Sistemas, que incorpore firma digital y permita la administración integral del ciclo de vida de cada resolución. Desarrollar e implementar el sistema, y la digitalización completa de las resoluciones de marzo de 2027 bajo este nuevo esquema.</p> <p><b>Líneas de acción:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Desarrollo y prueba piloto del nuevo sistema de gestión de resoluciones.</li> <li>(2) Incorporación de la firma digital para su validación formal.</li> <li>(3) Capacitación a los equipos involucrados.</li> <li>(4) Inicio del proceso de digitalización total de resoluciones.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Lograr un Sistema digital operativo durante el primer semestre de 2026.</li> <li>* Obtener el 100% de las resoluciones de marzo de 2027 emitidas con firma digital.</li> <li>* Capacitar al personal involucrado en el proceso.</li> <li>* Lograr una mayor eficiencia y transparencia en la gestión de resoluciones.</li> <li>* Obtener acceso inmediato y seguro a la documentación.</li> <li>* Reducir significativamente tareas manuales y errores administrativos.</li> <li>* Fortalecer la trazabilidad institucional y del trabajo colaborativo entre áreas.</li> </ul>	mar-26	mar-27	INNOVACIÓN






## SECRETARIA GENERAL

N°	 PROYECTO	 OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	 RESULTADO ESPERADO 2026	 FECHA INICIO	 FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
7	<b>FORTALECIMIENTO DEL ÁREA BIENESTAR DE RRHH</b>  (EX: CAPACITACIONES NO DOCENTES)	<p>Garantizar que el personal no docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Reciba inducción clara y sistematizada, a través de un manual institucional para ingresantes y una cápsula de formación aprobada por Consejo Directivo.</li> <li>* Participe de capacitaciones internas, con el personal de la facultad y con aliados estratégicos, para profesionalizar su desempeño y fortalecer competencias.</li> <li>* Disponga de los recursos tecnológicos necesarios, incluyendo computadoras y plataformas de apoyo, para realizar la formación de manera efectiva.</li> </ul> <p>Líneas de acción:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Finalizar y aprobar el manual institucional y de la cápsula de formación.</li> <li>(2) Sistematizar, organizar y ejecutar programas de capacitación (grilla semestral)</li> <li>(3) Consolidar relaciones institucionales para la colaboración con aliados externos.</li> <li>(4) Adquirir computadoras y recursos tecnológicos para facilitar la formación del personal.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Obtener el Manual institucional y cápsula de formación completados y aprobados por Consejo Directivo.</li> <li>* Realizar al menos 3 instancias de capacitación interna y 3 con aliados externos durante 2026.</li> <li>* Adquirir las computadoras necesarias para capacitación.</li> <li>* Profesionalizar el desempeño del personal no docente.</li> <li>* Obtener mayor eficiencia y calidad en los procesos internos de la Facultad.</li> <li>* Fortalecer la vinculación con aliados externos para formación y actualización continua.</li> </ul>	feb-26	dic-26	CONTINUIDAD
8	<b>DOTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE RECURSOS OPERATIVOS</b>  (EX: FORTALECIMIENTO DEL AREA DE EVENTOS Y PROTOCOLO)	<p>Adquirir, reponer y mantener insumos, equipamiento, mobiliario y elementos de infraestructura necesarios para el funcionamiento diario de las áreas Dirección General Técnica, la Oficina de Audiovisuales, el Área de Eventos Y SalaCAM.</p> <p>El proyecto asegura la continuidad operativa, la eficiencia en la gestión diaria y un entorno laboral seguro y adecuado.</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Adquirir tecnología y equipos (impresoras, escáneres, notebook, cartuchos, suscripciones).</li> <li>* Obtener mobiliario y equipamiento (sillas, sillones, estanterías, cortinas, alfombra).</li> <li>* Lograr la Infraestructura y mantenimiento (reparación de pisos, puertas, cableado, pintura, reacondicionamiento integral).</li> <li>* Obtener insumos (resmas, artículos de librería, estufas y ventiladores).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Poner en valor 4 oficinas según requerimientos del área.</li> <li>* Adquirir al menos 10 equipos tecnológicos.</li> <li>* Adquirir al menos 10 equipamientos de oficina.</li> <li>* Mejorar la eficiencia y calidad del trabajo diario de las áreas.</li> <li>* Obtener mayor seguridad, confort y funcionalidad en el entorno laboral.</li> <li>* Reducir interrupciones por fallas de equipamiento o insumos.</li> </ul>	feb-26	dic-26	CONTINUIDAD
9	<b>AUDITORIOS</b>	<p>Renovar y poner en valor integral a los auditorios seleccionados, mediante trabajos de albañilería, carpintería, reemplazo de vidrios, instalación eléctrica, renovación de cielorrasos, actualización de luminarias, pintura, reparación o reemplazo de pisos y zócalos, recambio de butacas y provisión de equipos de aire frío-calor, garantizando espacios modernos, seguros y funcionales para actividades académicas y eventos institucionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Actualizar 2 auditorios operativos.</li> <li>* Mejorar la experiencia de uso de los auditorios por parte de estudiantes, docentes e invitados.</li> <li>* Obtener mayor confort, accesibilidad y calidad acústica/visual durante clases, conferencias y eventos institucionales.</li> <li>* Fortalecer la identidad institucional (Unificación estética y funcional entre los auditorios)</li> <li>* Incrementar la disponibilidad y confiabilidad de los espacios, reduciendo interrupciones por fallas edilicias o de equipamiento.</li> </ul>	feb-26	dic-26	INNOVACIÓN






## SECRETARIA GENERAL

N°	 PROYECTO	 OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	 RESULTADO ESPERADO 2026	 FECHA INICIO	 FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
10	<b>PÁGINA WEB (Seguimiento Proyecto 2025)</b>	Mejorar y optimizar la página web de la Facultad, asegurando su accesibilidad, funcionalidad y actualización constante.	* Disponer de la Nueva web 100 % más funcional, accesible y actualizada, con nuevos prototipos de home y de alumnos implementados.	feb-25	dic-26	INNOVACIÓN






## SECRETARIA GRADUADOS

N°	 PROYECTO	 OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	 RESULTADO ESPERADO 2026	 FECHA INICIO	 FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
1	<b>PROFESIONALES EN ACCIÓN (EX GRADUADOS CON IMPACTO)</b>	Facilitar la inserción de los graduados en el mercado laboral y apoyar su desarrollo profesional donde podrán conocer las diferentes oportunidades laborales en organismos públicos, privados, incluyendo ONGS.	Realizar al menos 3 encuentros presenciales anuales con un total de 25 participantes por encuentro.	abr-26	may-26	INNOVACIÓN
2	<b>GRADUADOS QUE INSPIRAN</b>	Acercar a la Facultad graduados con trayectoria profesional como fuente de inspiración a las nuevas generaciones.	Realizar al menos 3 encuentros con graduados destacados, con una llegada de 25 asistentes en cada una.	abr-26	dic-26	REPETICIÓN
3	<b>GROWPROF</b>	Realizar un Grow ProF. Encuentros presenciales prácticos de entrenamiento laboral para aprender a desenvolverse en una entrevista, armado de cv y uso de LinkedIn.	Realizar al menos 3 encuentros presenciales anuales con un total de 25 participantes por encuentro.	may-26	oct-26	REPETICIÓN
4	<b>ENCUENTRO ANUAL DE GRADUADOS</b>	Consolidar un evento institucional anual que convoque a graduados de todas las generaciones, fortaleciendo el sentido de pertenencia a la FCE y promoviendo la construcción y ampliación de una red activa de graduados con vínculos académicos, profesionales e institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realización de 1 encuentro Anual de Graduados.</li> <li>* Participación de al menos 1.000 graduados, representantes de distintas cohortes y trayectorias profesionales.</li> <li>* Fortalecimiento de la red institucional de graduados de la FCE.</li> <li>* Generación de espacios de intercambio, networking y visibilidad de la comunidad de graduados.</li> </ul>	jul-26	oct-26	INNOVACIÓN






## SECRETARIA GRADUADOS

N°	 PROYECTO	 OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	 RESULTADO ESPERADO 2026	 FECHA INICIO	 FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
5	<b>GRADUADOS DESTACADOS</b>	Reconocer y visibilizar el desempeño académico sobresaliente de los graduados, mediante la entrega de distinciones a quienes obtuvieron los mejores promedios, fortaleciendo el vínculo institucional y el sentido de pertenencia con la FCE.	Reconocer a 10 graduados (o el número equivalente a la cantidad de carreras + 1 mejor promedio general), generando una revalorización del mérito académico e incrementando el sentido de pertenencia e identificación con la FCE.	jun-26	dic-26	INNOVACIÓN
6	<b>CAPACITACIONES</b>	Fortalecer el desarrollo profesional continuo de los graduados mediante la implementación de un programa anual de capacitaciones, abordando temáticas de interés académico, técnico y profesional, alineadas a las demandas del mercado laboral y a los perfiles de los graduados de la FCE	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Elaborar y aprobar un Plan Anual de Capacitación.</li> <li>* Realizar al menos 70 capacitaciones durante el año.</li> <li>* Diversificar temáticas abordadas (académicas, profesionales, técnicas y transversales).</li> </ul>	mar-26	dic-26	REPETICIÓN
7	<b>REUNIONES INFORMATIVAS</b>	Realizar reuniones informativas con el fin de generar el vínculo con el graduado con la Secretaría.	Realizar al menos 2 reuniones informativas Mensuales con un total de 50 inscriptos por reunión.	mar-26	dic-26	REPETICIÓN
8	<b>JURAS</b>	Contener y generar vínculos con los graduados recién recibidos, mediante Jura por su finalización académica.	Organizar al menos actos por mes con un promedio de 80 graduados por Jura, generando fidelización con los graduados y conmemorando el fin de una etapa estudiantil.	mar-26	dic-26	REPETICIÓN






## SECRETARIA GRADUADOS

N°	 PROYECTO	 OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	 RESULTADO ESPERADO 2026	 FECHA INICIO	 FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
9	<b>NEWSLETTER</b>	Consolidar y fortalecer el Newsletter de Graduados como un canal institucional sostenido de comunicación y participación, aumentando la calidad del contenido, la regularidad de las publicaciones y el nivel de involucramiento de los graduados, a partir de la experiencia y los resultados obtenidos en 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Lograr un Newsletter institucional consolidado como canal estable de comunicación de la Secretaría de Graduados.</li> <li>* Alcanzar Publicaciones mensuales sostenidas, con planificación editorial y continuidad en el año.</li> <li>* Incrementar el nivel de participación activa de los graduados, superando el porcentaje alcanzado en 2025.</li> </ul>	mar-26	dic-26	REPETICIÓN
10	<b>MENTORIAS</b>	Realizar Mentorías para jóvenes profesionales, acompañándolos a su desarrollo profesional o emprendimiento personal.	Lograr un programa activo con al menos 25 inscriptos, generando fidelización con los graduados y lograr el 40 % de empadronados.	jun-26	dic-26	INNOVACIÓN
11	<b>RED LABORAL INTERNACIONAL</b>	Generar y ampliar oportunidades laborales en el exterior para las y los graduados, mediante la articulación con organizaciones, empresas e instituciones internacionales, fortaleciendo su inserción profesional en mercados laborales globales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Red Laboral Internacional institucionalmente definida y en funcionamiento.</li> <li>* Publicación y difusión de búsquedas laborales internacionales destinadas a graduados.</li> <li>* Incremento en la cantidad de oportunidades laborales en el exterior puestas a disposición de los graduados.</li> <li>* Graduados informados y conectados con oportunidades profesionales internacionales a través de canales institucionales.</li> </ul>	mar-26	dic-26	INNOVACIÓN






## SECRETARIA GRADUADOS

N°	 PROYECTO	 OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	 RESULTADO ESPERADO 2026	 FECHA INICIO	 FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
12	<b>ECOWORKING-ECONLAB</b>	Brindar a las y los graduados oportunidades, recursos y un espacio institucional que facilite su integración a la comunidad académica y profesional, promoviendo el acceso a infraestructura, servicios y redes de contacto. Fortalecer la inserción profesional de las y los graduados mediante la creación y consolidación de un espacio institucional que les permita aplicar conocimientos teóricos en proyectos reales, desarrollar competencias técnicas y transversales, y promover el trabajo colaborativo con otros profesionales y organizaciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Espacio ECONWORKING en funcionamiento dentro de la Facultad.</li> <li>* Al menos 20 usuarios graduados utilizando el espacio durante el período definido.</li> <li>* Graduados con acceso efectivo a recursos físicos, servicios y oportunidades de networking.</li> <li>* ECONLAB en funcionamiento como espacio institucional de práctica profesional.</li> <li>* Graduados participando en proyectos reales vinculados a problemáticas organizacionales y del sector público y/o privado.</li> <li>* Articulación efectiva con organizaciones externas y actores profesionales para la ejecución de proyectos.</li> </ul>	mar-26	dic-26	INNOVACIÓN
13	<b>SOMOS GRADUADOS</b>	Realizar un Streaming Graduados, a fin de modernizar la comunicación y la producción de contenido académico, profesional y de interés general atendiendo a las demandas de los graduados con la posibilidad e extender la sala a toda la comunidad FCE.	Realizar al menos 12 transmisiones con alta participación.	mar-26	dic-26	INNOVACIÓN
14	<b>AUXILIARES DOCENTES</b>	Promover la vinculación entre el cuerpo docente y las y los graduados interesados en iniciar su formación en la carrera docente, facilitando el acceso a oportunidades de participación académica y fortaleciendo el recambio y la proyección de nuevos docentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mecanismo institucional de vinculación entre docentes y graduados implementado y operativo.</li> <li>* Superar las 100 postulaciones gestionadas durante el año.</li> </ul>	mar-26	dic-26	INNOVACIÓN






## SECRETARIA DE RELACIONES ACADÉMICAS INTERNACIONALES, NACIONALES Y MUNICIPALES

N°	 PROYECTO	 OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	 RESULTADO ESPERADO 2026	 FECHA DE INICIO	 FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
1	<b>PROGRAMA DE MOVILIDAD ACADEMICA DE ESTUDIANTES FCE</b>  (EX: estudiantes outgoing)	Fortalecer el programa de movilidad académica para estudiantes de grado de la FCE, facilitando su participación en intercambios internacionales por uno o dos cuatrimestres en universidades con Convenios de Colaboración Académica vigentes.	* Incrementar en un 35% la cantidad de estudiantes que participen.	feb-26	dic-26	REPETICION
2	<b>RECONOCIMIENTO DE MATERIAS</b>  (EX: reconocimiento de materias)	Mejorar el proceso de reconocimiento de materias para estudiantes outgoing e incoming, mediante articulación con departamentos pedagógicos y revisión de procedimientos administrativos. Proponer espacios de articulación continuos con los Departamentos Pedagógicos para identificar demoras y reunión con Sec. Académica por procedimiento de la DAA. Analizar las hojas de ruta del procedimiento administrativo para identificar obstáculos que generan demoras.	*Disminuir el tiempo de procesamiento de 6 meses a un plazo de 4,5 meses.	feb-26	dic-26	REPETICION
3	<b>EQUIPO DE ASESORES ESTUDIANTILES</b>  (EX: Proyecto promotores)	Implementar el “Asesores Estudiantiles” para fomentar la difusión de oportunidades de movilidad internacional dentro de las aulas.	*Desarrollar espacios informativos presenciales en las aulas de las Sedes Córdoba, Pilar, San Isidro, Avellaneda y Paternal correspondientes a las cursadas superiores al segundo tramo. * Generar un aumento del 35% de los nominados en el PMAEFCE.	feb-26	dic-26	INNOVACIÓN

## SECRETARIA DE RELACIONES ACADÉMICAS INTERNACIONALES, NACIONALES Y MUNICIPALES

N°	 PROYECTO	 OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	 RESULTADO ESPERADO 2026	 FECHA DE INICIO	 FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
4	<b>MOVILIDAD DE ESTUDIANTES DEL EXTERIOR</b> <b>(EX: estudiantes incoming)</b>	Optimizar el programa de movilidad académica para estudiantes extranjeros, promoviendo su participación en intercambios por uno o dos cuatrimestres, mediante convenios vigentes y atención personalizada. (A partir de Convenios de Colaboración Académica firmados por la FCE y también desde el dialogo individual con Estudiantes que se contactan con la SRAINyM).	*Aumentar del 25 % de estudiantes de intercambio. Llamados 1ro y 2do cuatrimestre 2026	feb-26	dic-26	REPETICION
5	<b>IDENTIDAD "YO ESTUDIÉ EN LA FCE-UBA"</b>	Promocionar a la Facultad a través de nuestros embajadores globales, estudiantes del mundo que han pasado por nuestras aulas, lo que permitirá difundir a la FCE como un destino deseado, con una estrategia comunicacional compartida con el CECE. Se solicitará a los estudiantes extranjeros tomen registro fotográfico o videos de las instalaciones de su Universidad de Origen con una remera o bandera que tenga la Inscripción "Yo estudié en la FCE-UBA". Esta promoción será difundida en las redes y páginas oficiales de FCE-SRRII y CECE, y será material para contactar a las Universidades del exterior para invitar a los estudiantes a elegir nuestra Facultad	*Aumento del 25 % de estudiantes de intercambio. Llamados 1ro y 2do cuatrimestre 2026: 310.	feb-26	dic-26	INNOVACIÓN

## SECRETARIA DE RELACIONES ACADÉMICAS INTERNACIONALES, NACIONALES Y MUNICIPALES

N°	 PROYECTO	 OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	 RESULTADO ESPERADO 2026	 FECHA DE INICIO	 FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
6	<b>MOVILIDAD Académica DOCENTE-GRADUADOS E INVESTIGADORES</b>	Promover la movilidad académica para docentes, graduados e investigadores, a partir de convenios específicos y actividades de internacionalización en casa.	* Aumentar en un 60% la participación de Docentes, Graduados e Investigadores. Entre el 1er y 2do cuatrimestre.	mar-26	dic-26	REPETICION
7	<b>AULAS GLOBALES-ENSEÑANZA INTERNACIONAL – METODOLOGÍA COIL</b>	Incorporar a la FCE-UBA a las Redes Globales COIL. La Metodología COIL requiere de espacios de capacitación para los docentes que adhieran a la dinámica, para ello, se prevén capacitaciones y sortear las brechas idiomáticas, desde la SRRII FCE se realizó un relevamiento de docentes que pueden impartir clases en diferentes idiomas, ampliando el abanico de oportunidades	*3 materias piloto en 2026 con experiencias COIL. *10 docentes capacitados en metodología COIL. *150 estudiantes participando en proyectos internacionales virtuales.	feb-26	dic-26	INNOVACIÓN
8	<b>DOCENCIA GLOBAL 2030</b>	Generar una experiencia de internacionalización integral para Docentes, Investigadores y Graduados a través de espacios académicos, visitas empresariales y entrevistas de gestión organizadas con Universidades extranjeras de máximo prestigio internacional	* Desarrollar el Proyecto con tres Universidades Internacionales. * Construir a partir de los Convenios de Colaboración Académica una alternativa de excelencia de internacionalización y de vinculación científica, impulsando acuerdos interinstitucionales	feb-26	dic-26	INNOVACIÓN

## SECRETARIA DE RELACIONES ACADÉMICAS INTERNACIONALES, NACIONALES Y MUNICIPALES

N°	PROYECTO	OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	RESULTADO ESPERADO 2026	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
9	<b>ENCUENTROS DE FORMACIÓN INTERNACIONAL</b>	Presentar una propuesta pedagógica para que el docente internacional brinde una conferencia de actualización académica destinada a los graduados FCE	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar 4 conferencias</li> <li>* Construir a partir de los Convenios de Colaboración Académica una alternativa de excelencia de internacionalización y de vinculación científica, impulsando acuerdos interinstitucionales</li> </ul>	feb-26	dic-26	INNOVACIÓN
10	<b>VINCULACION EMBAJADAS-FCE UBA (EX: embajadas y visitas institucionales)</b>	Fortalecer la vinculación institucional con embajadas mediante encuentros y programas académicos con universidades de sus respectivos países.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar al menos 6 encuentros con Embajadas.</li> <li>* Lograr la asistencia total de al menos 240 personas.</li> </ul>	feb-26	dic-26	REPETICION
11	<b>CONVENIOS DE COLABORACIÓN ACADÉMICA</b>	Expandir la red de convenios de colaboración académica internacional, incorporando nuevos destinos y formalizando acuerdos específicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Aumentar en un 30% los Convenios de Colaboración Académica, llegando a un total de 85 convenios internacionales activos.</li> </ul>	feb-26	dic-26	REPETICION

## SECRETARIA DE RELACIONES INSTITUCIONALES

N°	PROYECTO	OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	RESULTADO ESPERADO 2026	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO: Continuidad Repetición/ Innovación
1	<b>V CONGRESO NACIONAL DE CIUDADES INTELIGENTES</b>	<p>*Organizar y realizar el V Congreso Nacional de Ciudades Inteligentes, incluyendo conferencias magistrales, mesas de debate y talleres aplicados a casos reales.</p> <p>*Construir un espacio académico abierto para la reflexión, análisis y debate de las principales tendencias de gestión de la transformación urbana, con profesionales que aportan su conocimiento y experiencia en la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.</p> <p>*Fortalecer la reputación de la Facultad como referente en investigación y formación en ciudades inteligentes.</p>	<p>* Realizar 1 jornada de duración: Conferencias destacadas, mesas de debate y talleres de aplicación en casos reales.</p> <p>* Mantener o superar la cifra de 1600 personas.</p> <p>* Superar los 600 Asistentes / participantes.</p> <p>* Incluir otros expositores, intendentes, funcionarios públicos y académicos.</p> <p>* Ampliar al diversidad de municipios y países representados.</p> <p>* Aumentar el Impacto en redes sociales y difusión digital (alcance, interacciones).</p> <p>* Extender la participación a nuevos actores del ámbito tecnológico, empresas y startups vinculadas a ciudades inteligentes.</p>	abr-26	sept-26	REPETICION
2	<b>XX CONGRESO INTERNACIONAL DE ECONOMÍA Y GESTIÓN ECON 2026</b>	<p>Coordinar la realización del XX Congreso Internacional de Economía y Gestión ECON 2026, promoviendo el intercambio académico y profesional mediante Conferencias, debates y paneles con la participación de académicos, profesionales y actores públicos y privados.</p>	<p>* Realizar 3 Jornadas de duración a lo largo de una semana del mes de octubre. * Llevar a cabo entre 30 y 50 actividades, debates y conferencias. * Convocar a disertantes enfocados en invitados nacionales e internacionales de gran prestigio.</p> <p>* Ampliar la cobertura de prensa.</p> <p>* Superar 1500 personas por edición.</p> <p>* Lograr la asistencia y participación activa de al menos 600 personas. * Realizar más de 30 actividades (conferencias, paneles y debates) * Superar los 50 participantes entre académicos, profesionales y funcionarios en concepto de expositores y ponentes. * Obtener al menos 10,000 visualizaciones e interacciones en plataformas virtuales y redes sociales. * Incorporar más de 500 estudiantes activos en actividades específicas.</p>	abr-26	sept-26	REPETICION

## SECRETARIA DE RELACIONES INSTITUCIONALES

N°	PROYECTO	OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	RESULTADO ESPERADO 2026	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO: Continuidad Repetición/ Innovación
3	<b>MARKETING FEST 2º EDICION</b>	Organizar y realizar el Marketing Fest, promoviendo las ultimas tendencias, tecnologías emergentes e innovación en comunicación y negocios mediante conferencias, paneles y debates.	<p>* Realizar 2 jornadas de duración; Aumentar la convocatoria total de participantes al menos 2.000 inscriptos y 800 participantes activos durante las jornadas. *</p> <p>Incorporar al menos un 30% más de ponentes nacionales e internacionales, ampliando la diversidad temática y de experiencias en marketing digital, sostenibilidad, inteligencia artificial aplicada, y tendencias emergentes. *</p> <p>Fortalecer la participación estudiantil mediante la implementación de talleres prácticos, concursos o hackathons, con el objetivo de involucrar activamente al menos 300 estudiantes. * Incrementar el alcance digital y la interacción en plataformas sociales y streaming, buscando superar las 20.000 visualizaciones e interacciones. * Establecer alianzas estratégicas con empresas, agencias y organizaciones del sector para promover prácticas profesionales y oportunidades de empleabilidad, incluyendo una feria de empleo o networking, entre otros resultados esperados cualitativos.</p>	feb-26	may-26	REPETICION
4	<b>ÍNDICE DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE CIUDADES 12 CONGLOMERADOS URBANOS</b>	Desarrollar y publicar el IGEI (Índice de Gestión Estratégica de Ciudades) para 10 conglomerados urbanos, con enfoque en la estandarización y calidad de la información propiciando la enseñanza de dicha metodología en la asignatura Práctica Profesional de la Lic. en Administración, con el objetivo de construir un indicador abarcativo que garantice un abordaje enfocado en alcanzar niveles razonables de comparabilidad, calidad y objetividad de la información relevada.	<p>* Realizar un análisis intertemporal que permite medir avances o retrocesos con respecto al informe anterior, identificando brechas y oportunidades de mejora.</p> <p>* Contar con el Ranking actualizado de los 10 Conglomerados Urbanos mas importantes de la Argentina según sus resultados que facilita la identificación de líderes y rezagados en gestión urbana."</p> <p>* Publicar el 3er. IGEC de 10 conglomerados urbanos de la Argentina.</p>	mar-26	sept-26	CONTINUIDAD






## SECRETARIA DE RELACIONES INSTITUCIONALES

N°	PROYECTO	OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	RESULTADO ESPERADO 2026	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO: Continuidad Repetición/ Innovación
5	<b>ÍNDICE DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE CIUDADES 24 MUNICIPIOS AMBA</b>	Diseñar, calcular y publicar el primer Índice de Gestión Estratégica de Ciudades (IGEI) para 24 municipios del AMBA, asegurando criterios de comparabilidad, calidad y objetividad propiciando la enseñanza de dicha metodología en la asignatura Práctica Profesional de la Lic. en Administración, con el objetivo de construir un indicador abarcativo que garantice un abordaje enfocado en alcanzar niveles razonables de comparabilidad, calidad y objetividad de la información relevada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Publicar el nuevo IGEC del Conurbano Bonaerense</li> <li>* Realizar un análisis intertemporal que permite medir avances o retrocesos con respecto al informe anterior, identificando brechas y oportunidades de mejora.</li> <li>* Obtener el Ranking actualizado de municipios según sus resultados que facilita la identificación de líderes y rezagados en gestión urbana.</li> </ul>	sept-25	mar-27	CONTINUIDAD
6	<b>MACROPROYECTO DE INVESTIGACION 3° FASE (EX: XVIII asamblea general ALAFEC)</b>	Participar activamente en la XVIII Asamblea General de ALAFEC, incluyendo la elaboración y publicación de un libro sobre políticas públicas de desarrollo económico e inclusión social en ciudades latinoamericanas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Publicar la obra obtenida de la 2° etapa del Macroproyecto de Investigación con un diagnóstico sobre políticas de desarrollo económico con énfasis en la inclusión social en las ciudades de América Latina.</li> </ul>	sept-26	oct-26	CONTINUIDAD

## DIRECCIÓN DE SISTEMATIZACIÓN DE DATOS

N°	PROYECTO	OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	RESULTADO ESPERADO 2026	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
1	<b>DESARROLLO DE SISTEMAS: MI ECON (ex: reformulación funcionalidades mi econ)</b>	Renovar la plataforma educativa MI ECON con la finalidad de mejorar la experiencia del usuario y aumentar la funcionalidad de la misma.	* Lograr obtener una plataforma renovada con interfaz optimizada y nuevas funcionalidades activas. * Aumentar en un 30% la tasa de uso en la comunidad educativa de la FCE.	dic-25	ago-26	CONTINUIDAD
2	<b>RENOVACION DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO</b>	Renovar el equipamiento Tecnológico, Licencias, e Insumos de computación.	Concretar la adquisición y distribución de los elementos indicados por Sistemas según los requerimientos de las áreas.	mar-25	dic-26	CONTINUIDAD
3	<b>SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	Evaluar las soluciones de gestión documental disponibles en el mercado y, en caso de no existir una que se adecue plenamente a las necesidades de la Facultad, desarrollar una solución propia que permita digitalizar, organizar y administrar expedientes, resoluciones y notas internas de manera eficiente y segura.	Lograr la implementación del Sistema de gestión documental - ya sea mediante la adquisición de una solución existente o el desarrollo interno- que centralice expedientes, resoluciones y notas internas, reduciendo los tiempos de búsqueda y garantizando la trazabilidad y seguridad de la información institucional.	mar-26	dic-26	INNOVACION
4	<b>SISTEMA EPAGOS Y API MERCADOLIBRE</b>	Desarrollar e implementar un sistema de cobros electrónicos que integre ePagos y la API de MercadoLibre, permitiendo gestionar de manera centralizada el cobro de ausentes y otros servicios de la Facultad, con registro automático y trazabilidad de las operaciones.	Lograr la implementación y operatividad del Sistema de pagos electrónico, que amplía los medios disponibles para estudiantes y usuarios, reduce los tiempos administrativos y garantiza la seguridad y trazabilidad de los movimientos económicos.	ene-26	ago-26	INNOVACION

## DIRECCIÓN DE SISTEMATIZACIÓN DE DATOS






N°	 PROYECTO	 OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	 RESULTADO ESPERADO 2026	 FECHA INICIO	 FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
5	<b>DESARROLLO DE SISTEMAS: SISTEMA INTEGRADO DE POSGRADO</b>	Desarrollar un Sistema Integrado en la Secretaría de Posgrado, de los sistemas vigentes (CRM, Cta. Cte., Alumnos y Docentes)	Lograr obtener una Plataforma integrada operativa con interoperabilidad entre los sistemas reduciendo en un 30% las tareas administrativas en las áreas con una automatización de un 60% de los procesos.	nov-24	nov-25	CONTINUIDAD
6	<b>ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE PROCESO EDUCATIVO</b>	Reformular la Autoevaluación Docente mediante la generación de un Formulario "Encuesta de Satisfacción del Proceso Educativo".	Lograr obtener una Encuesta activa y aplicada a todos los docentes aumentando la tasa de respuesta docente a un 85%.	feb-25	ago-26	CONTINUIDAD
7	<b>DESARROLLO DE SISTEMAS: SISTEMA DE TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS DE GRADO</b>	Desarrollar un "Sistema de Toma de Decisiones Académicas de Grado", mediante la implementación de sistema de gestión académica y administrativa en tiempo real, basado en criterios estratégicos como desarrollo de carrera docente, presentismo, autoevaluaciones y encuestas. (Migración SQL).	Lograr la implementación de un Sistema operativo con al menos 5 criterios definidos y funcionales y obtener el 100% de las consultas en tiempo real para la toma de decisiones.	jun-25	dic-26	CONTINUIDAD

## SECRETARÍA CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL






N°	PROYECTO	OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	RESULTADO ESPERADO 2026	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
1	<b>ECON TECH</b>	Consolidar a ECON TECH como un espacio institucional de referencia para la articulación entre la Facultad de Ciencias Económicas y el sector productivo y tecnológico, promoviendo la actualización en tecnologías emergentes, la innovación aplicada a las Ciencias Económicas y la vinculación profesional de estudiantes y graduados con empresas líderes	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar al menos 1 edición anual de ECON TECH.</li> <li>* Alcanzar la participación de más de 5.000 asistentes entre estudiantes, graduados y público general.</li> <li>* Lograr el desarrollo de más de 15 paneles, charlas y actividades formativas.</li> <li>* Alcanzar la Participación de más de 30 empresas e instituciones del sector tecnológico, financiero, energético y de servicios profesionales.</li> <li>* Implementar una Feria de Empleo con stands y espacios de vinculación directa.</li> </ul>	ene-26	abr-26	INNOVACIÓN
2	<b>FERIA DE EMPLEO (EX FERIA DE EMPLEABILIDAD)</b>	Mejorar la vinculación con las organizaciones públicas y pymes, estableciendo un esquema de mayor oferta laboral de ese tipo de organizaciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Lograr la realización de la menos 2 Ferias de empleabilidad</li> <li>* Convocar al menos 30 empresas por Feria.</li> <li>* Alcanzar entre 800 y 1200 estudiantes.</li> </ul>	ene-26	dic-26	REPETICIÓN
3	<b>MAPA DE CONTACTOS FCE (EX MAPA CONTACTOS DE EMPRESAS QUE LA FCE VENDE SERVICIOS)</b>	Crear un mapa de contactos de empresas para fortalecer relaciones institucionales con la FCE.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Recopilar en hasta un 70% la información de las áreas que tienen vinculación con actores relevantes del ámbito público o privado.</li> </ul>	ene-26	dic-26	REPETICIÓN

4	<b>FORMACION EN GRADO</b>	El proyecto tiene como objetivo fortalecer la articulación entre la formación académica y el ámbito profesional mediante la creación de un programa institucional de vinculación productiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Participación estudiantil: al menos 150 estudiantes de grado</li> <li>* Participación docente: un mínimo de 30 docentes</li> <li>* Participación Graduados vinculados: Al menos 100 graduados</li> <li>* Alianzas institucionales: Se formalizarán entre 10 y 15 convenios o acuerdos de colaboración</li> <li>* Acciones formativas implementadas: 20 actividades anuales</li> <li>* Inserción laboral y pasantías generando nuevas oportunidades de prácticas profesionales.</li> <li>* Satisfacción de los participantes: Lograr un nivel de satisfacción igual o superior al 85% en las evaluaciones posteriores a las actividades realizadas.</li> </ul>	ene-26	dic-26	REPETICIÓN
5	<b>EMPLEO ALUMNOS Y GRADUADOS</b>	Aumentar la oferta laboral para estudiantes y graduados de la FCE	* Aumentar en un 50% las ofertas publicadas en el portal institucional	ene-26	dic-26	REPETICIÓN






## SECRETARIA DE POSGRADO - ESCUELA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ENAP)

N°	 PROYECTO	 OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	 RESULTADO ESPERADO 2026	 FECHA INICIO	 FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
1	<b>DIPLOMATURAS DE POSGRADO</b>	Diseñar e implementar Diplomaturas Universitarias Superiores utilizando materias existentes de maestrías y especializaciones, alineadas con demandas profesionales emergentes. Profundizar este modelo en el 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Consolidar las 7 diplomaturas ya desarrolladas.</li> <li>* Aprobar al menos 4 diplomaturas universitarias superiores nuevas y calendarizarlas - idealmente- todas para inicio en Agosto, así evitar competencia interna, sobre carga de oferta para inscripciones de Marzo.</li> <li>* Mantener comunicación de apertura de posgrados activa durante todo el año. El costo marginal sigue siendo cercano a cero gracias al uso compartido de docentes y aulas.</li> <li>* Incrementar el total de alumnos matriculados anual. en al menos 5 %.</li> <li>* Generar ingresos adicionales al presupuesto académico actual sin costo de horas docentes.</li> <li>* Incorporar al menos cuatro diplomaturas nuevas en el período 2026 a la oferta académica de la ENAP</li> <li>* Continuar diversificando la oferta académica para atraer nuevos perfiles de estudiantes.</li> <li>* Mejorar el acceso a la educación superior para segmentos con menos disponibilidad de tiempo o recursos Y; Fortalecer el posicionamiento de la ENAP como institución educativa.</li> </ul>	ago-24	dic-26	CONTINUIDAD
2	<b>SISTEMAS INTEGRADOS</b>  (Integración de Sistemas de Trabajo para la Gestión Integral del Posgrado)	Desarrollar un sistema nuevo que integre todos los sistemas de trabajo que actualmente se encuentran separados en un único entorno de trabajo conectado. Eso implica como Próximos pasos: 1) Desarrollar módulo de Cuenta Corriente de los alumnos (pago de alumnos) 2) Desarrollar módulo Sistema Académico (inscripción y calificación alumnos) 3) Desarrollar módulo Docentes (liquidación de pago docentes) En todos los casos se busca: - Generar Alertas Automáticas: Facilitar la gestión operativa mediante notificaciones en tiempo real. - Centralizar Informes: Permitir reportes académicos, económicos y administrativos de forma integrada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Reducir el tiempo dedicado a tareas repetitivas y operativas manuales.</li> <li>* Disminuir los errores en la gestión administrativa debido a la automatización de procesos, asegurando una mayor confianza en la información.</li> <li>* Mejorar la experiencia de los interesados, postulantes, alumnos, graduados y docentes producto de una mejora significativa en la atención.</li> <li>* Incrementar la capacidad de análisis estratégico mediante informes consolidados y disponibles al instante.</li> <li>* Optimizar la gestión docente con un sistema más ágil y conectado.</li> </ul>	abr-25	jun-26	CONTINUIDAD

## SECRETARIA DE POSGRADO - ESCUELA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ENAP)

N°	 PROYECTO	 OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	 RESULTADO ESPERADO 2026	 FECHA INICIO	 FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
3	<b>CANAL CONVERSACIONAL WHATS APP</b>	Implementar un canal conversacional en WhatsApp para atención personalizada y campañas estratégicas de captación y fidelización con el objetivo de: Realizar campañas segmentadas y por objetivos según momento del año; Aumentar la conversión de interesados en alumnos admitidos, y aumentar la conversión de admitidos en alumnos matriculados; Mejorar la recuperación de postulantes desistidos; Optimizar la experiencia del usuario mediante respuestas rápidas con un asistente virtual de IA generativa, basado en el conocimiento integral de la oferta académica de la ENAP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Incrementar la tasa de conversión de interesados en alumnos admitidos en un 20%.</li> <li>* Incrementar la tasa de conversión de alumnos admitidos en matriculados en un 10%.</li> <li>* Recuperar al menos un 5% de los postulantes desistidos.</li> <li>* Atender al 100% de las consultas en un plazo promedio de respuesta de menos de 5 minutos.</li> <li>* Brindar un canal de comunicación 24/7</li> <li>* Mejorar la percepción de la ENAP como institución accesible y moderna.</li> <li>* Incrementar la satisfacción del usuario en los puntos de contacto digitales.</li> <li>* Agilizar la comunicación entre los interesados y la institución, reforzando la relación personalizada.</li> </ul>	abr-25	dic-26	CONTINUIDAD
4	<b>ESTRATEGIA DE PAUTA DIGITAL</b>	continuar con la estrategia de publicidad digital diseñando e implementando campañas digitales en Google Ads e Instagram para promocionar la oferta académica de la ENAP durante 2026. El enfoque será estratégico, con inversión diferenciada según períodos clave: Seguir incrementando la base de leads calificados; Lograr matriculación de alumnos que nos encontraron o conocieron producto de la publicidad; Seguir consolidando el posicionamiento de la Facultad de Ciencias Económicas de la UBA como una institución líder en educación de posgrado en América Latina; Obtener, generar y analizar datos reales sobre el perfil de nuestros potenciales alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Incrementar la base de interesados en comparación al período anterior.</li> <li>* Obtener al menos más de 2000 leads calificados para trabajar en procesos de conversión.</li> <li>* Aumentar en un 5% las matrículas de posgrados derivadas directamente de la pauta digital producto del incremento en la base de leads.</li> </ul>	abr-25	dic-25	CONTINUIDAD






## SECRETARÍA DE POSGRADO - ESCUELA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ENAP)

N°	 PROYECTO	 OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	 RESULTADO ESPERADO 2026	 FECHA INICIO	 FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
5	<b>CONTINUIDAD EN EL DICTADO DE MAESTRÍAS, ESPECIALIZACIONES DIPLOMATURAS Y CURSOS DE POSGRADO Y PROGRAMAS EJECUTIVOS ENAP. (CONTINUIDAD Y OPERATIVIDAD ACADÉMICA DE LOS POSGRADOS)</b>	Garantizar la continuidad operativa y académica de los programas de posgrado de la ENAP, asegurando calidad educativa, eficiencia administrativa y sostenibilidad financiera, mediante: Reclutamiento y admisión de nuevos estudiantes; Diseño y actualización curricular; Gestión de honorarios docentes y de autoridades académicas; Coordinación logística para garantizar el correcto dictado de clases; Evaluación continua de la calidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Incrementar el 10% en la matrícula de estudiantes en comparación con el período anterior.</li> <li>* Mantener una tasa de retención de alumnos del 90% durante el ciclo académico.</li> <li>* Mantener una tasa de morosidad de alumnos inferior al 10% durante el ciclo académico.</li> <li>* Generar ingresos netos suficientes para cubrir gastos operativos y obtener un margen positivo del 64% (Fuente 12).</li> <li>* Reforzar el posicionamiento de la ENAP como una de las principales escuelas de negocios en América Latina.</li> <li>* Mantener y elevar la calidad educativa mediante programas actualizados y con docentes altamente calificados.</li> <li>* Generar una experiencia educativa enriquecedora y satisfactoria para los estudiantes.</li> </ul>	ago-25	dic-26	CONTINUIDAD
6	<b>MEJORA EN LAS MAESTRÍAS EN ECONOMÍA Y ADM. PÚBLICA Y OPTIMIZACIÓN DE LA OFERTA ACADEMICA DE LA ENAP</b>	Revisar y mejorar la oferta académica de posgrados (Maestrías, Especializaciones, Cursos y Programas Ejecutivos) para incrementar matrícula, retención y eficiencia económica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Aumentar matrícula en un 10%.</li> <li>* Mantener tasa de retención <math>\geq 90\%</math>.</li> <li>* Mantener morosidad <math>&lt; 10\%</math>.</li> <li>* Lograr margen operativo positivo <math>\geq 64\%</math> (Fuente 12).</li> </ul>	abr-25	abr-26	CONTINUIDAD






## SECRETARIA DE INVESTIGACIÓN

N°	PROYECTO	OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	RESULTADO ESPERADO 2026	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
1	<b>BECAS DE INVESTIGACIÓN PROPAI</b>	Aumentar los cupos de las Becas de Investigación Propai, para alumnos de grado que se proponen un primer acercamiento a tareas de investigación bajo la tutela de docentes integrados en proyectos acreditados por la Universidad.	Designar 66 nuevos becarios, aumentando las becas en relación al año anterior.	mar-26	abr-26	REPETICIÓN
2	<b>BECAS DE INVESTIGACIÓN PROASIS</b>	Aumentar los cupos de las Becas de Investigación Proasis, para alumnos de maestría (con opción a continuación de estudios doctorales) y de doctorado que realicen docencia y asistencia a la investigación.	Designar 12 nuevos asistentes (y la continuidad de los 3 remanentes)	mar-26	abr-27	REPETICIÓN
3	<b>DIVULGACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN EN JORNADAS/ CONGRESOS</b>	Organizar jornadas y congresos para divulgar la investigación realizada en la Facultad.	Incrementar la participación de otras disciplinas como por ej. Contabilidad y grupo de actuariales. Aumentar la divulgación de la investigación que se hace en la Facultad e incrementar la red de contactos científicos.	mar-26	dic-26	REPETICIÓN
4	<b>UNIFICACIÓN DE ACCESOS A PUBLICACIONES CIENTÍFICAS (EX PUBLICACIONES CIENTÍFICAS (OJS))</b>	Lograr que las consultas de papers (que pertenezcan a alguna Revista Científica FCE) canalizadas vía biblioteca digital FCE sean redireccionadas al portal OJS, unificando así las visualizaciones.	Incrementar el visualizador de visitas en OJS	mar-26	nov-26	CONTINUIDAD

## SECRETARIA DE INVESTIGACIÓN

N°	 PROYECTO	 OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	 RESULTADO ESPERADO 2026	 FECHA INICIO	 FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
5	<b>SEMANA DE LA CIENCIA - SEGUNDA EDICIÓN</b>	Construir una agenda de actividades que tengan como objetivo principal la divulgación de la actividad científica que se genera en la FCE y el sistema de becas, tanto para la comunidad interna como externa. Una propuesta disruptiva.	Realizar un evento anual disruptivo y obtener un mayor conocimiento por parte de la comunidad educativa (y en general) respecto a la investigación que se realiza en la FCE.	mar-26	abr-26	REPETICIÓN
6	<b>FRIMA CONVENIO EDITORIAL DE DIFUSIÓN CON EBSCO Y VIEX (EX CONVENIOS)</b>	Firma de alianza editorial con EBSCO y Vlex por alianza editorial para incorporar nuestras revistas científicas a sus plataformas	Lograr la Firma de 2 convenios y la disponibilidad de contenidos en plataformas reconocidas.	mar-26	abr-26	INNOVACION
7	<b>INFORME DE CONSOLIDACIÓN EDITORIAL (EX PORTAL DE NUESTRAS REVISTAS CIENTÍFICAS)</b>	Realizar un diagnóstico de visibilidad de revistas científicas y definición de la estrategia de mejora. Análisis de competitividad y criterios de calidad editorial. Estrategias de difusión en redes sociocientíficas. Criterios de indexación en bases de datos regionales e internacionales.	Obtener un mejor posicionamiento de nuestras revistas y mayor visibilidad. Lograr la emisión del informe de consolidación editorial.	abr-26	oct-26	CONTINUIDAD
8	<b>FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN 2026</b>	Brindar talleres de capacitación en temas claves que hacen a la carrera del investigador	Realizar al menos 3 talleres de capacitación. Certificar al menos 20 investigadores.	mar-25	oct-26	CONTINUIDAD






## SECRETARIA DE INVESTIGACIÓN

N°	 PROYECTO	 OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	 RESULTADO ESPERADO 2026	 FECHA INICIO	 FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
9	<b>ESTIMULO A LA PRODUCCION CIENTIFICA (EX PREMIOS A LA PRODUCTIVIDAD)</b>	Crear un premio económico destinado a reconocer y estimular la publicación de artículos científicos en revistas de alto impacto indexadas en JCR y SCOPUS.	* Incrementar el número de artículos publicados en revistas indexadas (JCR/SCOPUS) por docentes de la Facultad (rankings académicos y métricas de impacto institucional) * Obtener al menos al menos 2 publicaciones en Q1 y 3 en Q2.	ene-26	dic-26	CONTINUIDAD






## SECRETARÍA DE EXTENSIÓN

N°	PROYECTO	OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	RESULTADO ESPERADO 2026	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
1	<b>ECONÓMICAS + VOS</b>	Fortalecer el programa Económicas+VOS para mejorar el ingreso y permanencia de estudiantes en carreras de grado. (1er tramo)	Participación del 75% de los ingresantes en actividades del programa.	mar-26	dic-26	REPETICIÓN
2	<b>PROGRAMA DE TUTORES</b>	Ampliar el Programa de Tutores para estudiantes extranjeros, promoviendo el acompañamiento académico e intercultural.	* Lograr la cantidad necesaria de tutores (sujeto a la cantidad de estudiantes de intercambio.) * Realizar al menos 3 actividades culturales/extracurriculares por cuatrimestre	mar-26	dic-26	REPETICIÓN
3	<b>TALLERES DE INGLÉS</b>	Ofrecer talleres gratuitos de inglés en distintos niveles para estudiantes y comunidad.	*Lograr que al menos 400 alumnos cuenten con acceso gratuito a formación en inglés para estudiantes y comunidad. *Lograr que al menos 100 alumnos cuenten con acceso gratuito a formación en inglés para estudiantes y comunidad para el taller de verano	mar-26	dic-26	REPETICIÓN
4	<b>CEGEPYN</b>	Contribuir a la sociedad poniendo a disposición y optimizando los conocimientos y recursos que brinda la Facultad de Ciencias Económicas. Asimismo, a través de las actividades desarrolladas, favorecer a la formación profesional de los voluntarios participantes.	Lograr atender al menos 100 consultas mensuales de vecinos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.	feb-26	dic-26	REPETICIÓN






## SECRETARÍA DE EXTENSIÓN

N°	 PROYECTO	 OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	 RESULTADO ESPERADO 2026	 FECHA INICIO	 FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
5	<b>TALLER DE EXCEL</b>	Diseñar e implementar un taller de formación en el uso de Microsoft Excel, con foco en aplicaciones académicas y profesionales.	Formar al menos 400 alumnos durante el período de ejecución del proyecto. Realizar múltiples ediciones del taller, según la demanda y capacidad operativa.	mar-26	dic-26	INNOVACIÓN
6	<b>OLIMPIADAS DE CS. ECONOMICAS</b>	Desarrollar una activada académico-cultural, para promover la investigación, el pensamiento crítico y la resolución de problemas aplicando los conocimientos adquiridos en el ámbito académico.	Lograr una mayor participación en las actividades de Extensión Universitaria y mayor visibilidad institucional en la comunidad.	may-26	dic-26	INNOVACIÓN
7	<b>TORNEO INTERNO DE FUTBOL 5</b>	Aumentar la participación de estudiantes en los deportes.	* Realizar al menos 2 torneos cuatrimestrales. * Realizar al menos 1 torneo relámpago. * Lograr la inscripción y participación de al menos 24 equipos por torneo cuatrimestral (cada equipo debe tener un mínimo de 4 alumnos)	mar-26	dic-26	REPETICIÓN
8	<b>ACTIVIDADES RECREATIVAS</b>	Promover la interacción social y brindar oportunidades para que los estudiantes interactúen entre si en un ambiente relajado y descontracturado. Estas actividades promueven la creación de vínculos sociales y fortalecen la cohesión comunitaria entre los estudiantes.	Lograr la participación total de 2500 estudiantes.	mar-26	dic-26	REPETICIÓN

## SECRETARÍA DE EXTENSIÓN

N°	 PROYECTO	 OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	 RESULTADO ESPERADO 2026	 FECHA INICIO	 FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
9	<b>PROGRAMA DE CAPACITACION PARA COLEGIOS PRE UNIVERSITARIOS</b>	Desarrollar en los alumnos los valores, saberes para implantar una perspectiva sustentable, respetable a la hora de tomar decisiones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar al menos 20 capacitaciones en colegios preuniversitarios.</li> <li>* Alcanzar a un mínimo de 800 alumnos capacitados durante el año.</li> <li>* Involucrar al menos 10 instituciones educativas preuniversitarias.</li> </ul>	abr-26	dic-26	REPETICIÓN
10	<b>SABATO: TALLERES CULTURALES</b>	Aumentar la participación de estudiantes en los talleres culturales realizados en El Sábado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar la apertura de 10 talleres</li> <li>* Partición de al menos 100 estudiantes.</li> </ul>	mar-26	dic-26	REPETICIÓN
11	<b>CEDOI (EX: Youth Diplomats y EX: modelo internacional de naciones unidas)</b>	Desarrollar capacitaciones cuatrimestrales para preparar a estudiantes en competencias internacionales, promoviendo el desarrollo de habilidades blandas como liderazgo, trabajo en equipo y resolución de problemas. Aplicando la modalidad de los programas de Naciones Unidas.	Alcanzar la participación de al menos 15 estudiantes y 5 profesores dentro de la planta estable de voluntariados. Organizar al menos 10 talleres, encuentros y/o capacitaciones. Y la organización de 3 programas para 500 jóvenes.	mar-26	dic-26	INNOVACIÓN

## SECRETARIA DE EXTENSIÓN

N°	 PROYECTO	 OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	 RESULTADO ESPERADO 2026	 FECHA INICIO	 FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
12	<b>FINANZAS PARA LA VIDA</b>	Realizar un programa de educación financiera dirigido a estudiantes del CBC de Económicas de la UBA y de escuelas secundarias, orientado a brindar herramientas prácticas para administrar el dinero, planificar gastos, ahorrar e introducirse en conceptos básicos de inversión y crédito. A través de talleres dinámicos, actividades prácticas y recursos digitales, se busca fortalecer las capacidades financieras de los jóvenes para que puedan tomar decisiones económicas informadas y responsables en su vida cotidiana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Capacitar al menos 200 estudiantes en educación financiera básica en el primer año.</li> <li>* Lograr que el 80% de los participantes diseñe un presupuesto personal y un plan de ahorro.</li> </ul>	abr-26	jun-26	INNOVACIÓN
13	<b>SERA SUSTENTABLE 2026 Y PREMIO GEO</b>	Realizar un evento y premio para el sector privado (principalmente) enfocado en la Sustentabilidad y los Negocios	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Lograr tener al menos 10 sponsors</li> <li>* Lograr tener 20 aliados</li> <li>* Lograr al menos una asistencia de 500 personas</li> </ul>	mar-26	dic-26	REPETICIÓN
14	<b>SECUNDARIOS (POP)</b>	Lograr implementar el programa "Puente con Secundarios" mediante visitas y charlas de docentes y graduados de todas las carreras de la FCE a colegios secundarios de CABA y cercanos a las sedes regionales, como así también visitas por parte de los colegios a la Facultad.	Alcanzar al menos a 1.000 alumnos de secundaria.	feb-26	dic-26	REPETICIÓN

## SECRETARÍA DE EXTENSIÓN

N°	PROYECTO	OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	RESULTADO ESPERADO 2026	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
15	<b>DIPLOMATURAS DE EXTENSIÓN</b>	Diplomaturas de extensión: "Movilidad Urbana Sostenible"; "Desarrollo Sustentable"	<p>* Alcanzar un mínimo de 1.000 alumnos cursando en el conjunto de las diplomaturas durante el año.</p> <p>* Participar a docentes y especialistas con experiencia académica y profesional en las temáticas abordadas</p>	nov-25	dic-26	REPETICIÓN
16	<b>ECON VERDE</b>	Promover prácticas sustentables mediante el programa Econ Verde en la comunidad universitaria. Concientizar, fomentar, educar en pos de la inclusión, innovación y el desarrollo sustentable.	Realizar al menos 5 actividades de concientización	feb-26	dic-26	REPETICIÓN
17	<b>DEPORTES</b>	Fomentar el Deporte con inscripciones a Torneos Interfacultades de la UBA	Lograr inscribir al torneo Interfacultades de la UBA al menos a 2 equipos por cada una de las 14 disciplinas.	mar-26	dic-26	REPETICIÓN
18	<b>FESTEJO RESPONSABLE</b>	La iniciativa de Festejo Responsable forma parte de las prácticas institucionales vigentes en la FCE, orientadas a acompañar instancias de celebración y encuentro, fomentando conductas responsables, el cuidado de las personas y el uso adecuado de los espacios, en línea con los valores de la Universidad.	Implementar acciones de Festejo Responsable en el 100 % de los eventos y celebraciones. Alcanzar a más de 1.000 personas a través de actividades directas o acciones de difusión. Intercambiar alimentos (huevos, etc.) por espuma / polvo color / insumos recreativos	mar-26	dic-26	REPETICIÓN

## SECRETARIA ACADEMICA

N°	PROYECTO	OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	RESULTADO ESPERADO 2026	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
1	<b>ECOSISTEMA DIGITAL</b>	Reducir la brecha digital existente entre los estudiantes de la Tecnicatura en Datos, promoviendo la igualdad de oportunidades en el acceso, uso y aprovechamiento de las herramientas tecnológicas necesarias para el desarrollo académico y profesional. Fortalecer las competencias digitales de los estudiantes mediante talleres de alfabetización tecnológica.	Lograr que el 100% de los estudiantes de la Tecnicatura en Datos con acceso a una computadora personal propia o provista mediante el sistema de becas. Dictar cursos y talleres a estudiantes de la FCE.	feb-26	dic-26	INNOVACIÓN
2	<b>MEJORAMIENTO DE CURSOS VIRTUALES</b>	Acompañar a los equipos docentes en la mejora cualitativa de sus aulas virtuales, promoviendo la incorporación de contenidos actualizados, estrategias de enseñanza más interactivas y recursos digitales diversificados.	Alcanzar/Lograr: * 8 encuentros informativos con cuerpo docente * 20 encuentros con los directores de departamento * 80 consultorías espontaneas * 100 docentes participantes en el sistema de consultoría pedagógica (mínimo 60% del total de las cátedras activas) * 4 meses de asesorías continuas con registro de avances por docentes o cátedras * 10 sesiones sincrónicas de capacitación grupal realizadas a través de Teams.	feb-26	dic-26	CONTINUIDAD
3	<b>MEJORA CONTINUA DE LAS CÁTEDRAS</b>	Mejorar la gestión de las cátedras (por ejemplo, con asesoramiento del LIECE), conectar a las empresas con la enseñanza, generar materiales audiovisuales en Sala CCAM y de cátedra por vía de la Biblioteca, entre otros. Implementar un esquema de mejora continua en el dictado de cursos de grado basado en la evidencia recogida a través de encuestas estudiantiles. Elevar la calidad académica y una mejora institucional, no posee la intención de auditoría en los cursos y tampoco del desempeño docente.	* Realizar workshops / capacitaciones sobre tecnología. * Lograr que las cátedras incorporen el Chatbot propio de IA, para cumplir con los objetivos pedagógicos de un nuevo modelo de enseñanza. * Realizar grabaciones de docentes sobre temáticas disciplinares. * Planificar y ejecutar reuniones semanales con los docentes y los titulares. * Registrar los datos obtenidos y los avances en el Sistema Docente de la Facultad. Almacenar resultados de las encuestas reuniones, plan de mejora y obtener resultados.	feb-26	dic-26	CONTINUIDAD

## SECRETARIA ACADEMICA

N°	PROYECTO	OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	RESULTADO ESPERADO 2026	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
4	<b>PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y FORMACIÓN DOCENTE 2026</b>	Dictar una inducción para todos los y las docentes que ingresen o han ingresado a la institución durante el 2025 y el 2026, que combine módulos virtuales y presenciales. Basado en 4 ejes; normativa institucional, tecnologías educativas, didáctica universitaria y habilidades socioemocionales y de liderazgo.	1) Obtener el Manual de inducción, implementado. 2) Lograr que el 100% de los docentes nuevos complete la inducción (de todas las categorías, inclusive los colaboradores). 3) Emitir un Certificación de la inducción docente para el 100% de los asistentes.	feb-26	dic-26	INNOVACIÓN
5	<b>AUTOEVALUACIÓN DOCENTE</b>	Establecer un historial trazable y periódico de las temáticas que mas convocan/interpelan a los docentes	* Llegar al 100% de los docentes a finales del 2027 en lo que respecta a la realización de la autoevaluación. * Establecer un historial trazable y periódico de las temáticas que más convocan/interpelan a los docentes	feb-26	dic-26	CONTINUIDAD
6	<b>ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE PROCESO EDUCATIVO (ESPE) - ENCUESTA DE SATISFACCION INSTITUCIONAL (ESI)</b>	Generar dashboards orientados a usuarios específicos que sean de utilidad para la toma de decisiones, en una cultura de acción post análisis de las encuestas. En este contexto se realizarán acciones conjuntas con la Subsecretaria Académica, los departamentos y las direcciones de carrera.	* Disponer de 1 Dashboard por tipo de usuario que permita la trazabilidad temporal de la evolución de las ESPE y de la ESI * Generar una cultura de acción post análisis de las encuestas que implicarán acciones conjuntas con la Subsecretaría Académica, los departamentos y las direcciones de carrera.	mar-26	oct-26	CONTINUIDAD
7	<b>REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS (EX PROGRAMAS)</b>	Apoyar a las cátedras para la formulación de programas conforme la actualización y gestión de los nuevos planes de estudios	Actualizar 123 programas de la carrera de contador público	dic-24	dic-26	REPETICIÓN

## SECRETARIA ACADEMICA

N°	PROYECTO	OBJETIVOS DE GESTIÓN PROPUESTOS 2026	RESULTADO ESPERADO 2026	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO: Continuidad / Repetición / Innovación
8	<b>NEWSLETTER ECON NOTICIAS</b>	Informar a los docentes sobre temás académicos o sobre diferentes propuestas que van surgiendo para mejorar la gestión académica.	Aumentar la tasa de apertura por encima del 50%	oct-25	dic-26	INNOVACIÓN
9	<b>SISDI (SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE DESIGNACIONES DE INTERINOS)</b>	Evaluar la creación de un sistema paralelo que permita el seguimiento actualizado de las designaciones interinas, que arroje reportes y gráficos sobre el avance, trabas o demoras de las mismas.	Lograr el Sistema funcionando	feb-26	dic-26	INNOVACIÓN
10	<b>INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LAS CÁTEDRAS</b>	Integrar de manera sistémica la inteligencia artificial en las cátedras de la facultad, optimizando las herramientas pedagógicas existentes en MiEcon y la expansión de capacidades funcionales para el proceso de enseñanza-aprendizaje	<p>* Para Julio-26: De las cátedras dadas de alta a marzo del 2026, que el 70% hayan usado de forma frecuente alguna de las funcionalidades.</p> <p>* Para Dic-26: de las cátedras dadas de alta a julio del 2026, que el 70% hayan usado de forma frecuente alguna de las funcionalidades.</p>	feb-26	dic-26	INNOVACIÓN